### ПРОГРАММА КУРСА «Бухгалтерский учет для руководителей или как контролировать своего бухгалтера»

**1. Знакомство с бухгалтерским учетом:**

 -Правовые основы бухучета
- Строение бухгалтерского учета.

- Бухгалтерские счета.
- Хозяйственные операции, составление бухгалтерских проводок.
- Дебет, кредит, обороты, сальдо.
- План счетов бухгалтерского учета.
- Бухгалтерский баланс.
- Активы и пассивы.

**2. Составление бухгалтерской отчетности:**- Анализ оборотно-сальдовой ведомости и бухгалтерской отчетности: баланс, отчет о прибылях и убытках.

**3. Запасы организации:**- Учет материально-производственных запасов и имущества организации.

- Отличие товаров и материалов.
- Дополнительные расходы на приобретение.
- Списание различными методами.
- Амортизируемое и неамортизируемое имущество.
- Первичные бухгалтерские документы.

**4. Учет расчетов с поставщиками и покупателями:**

-Составление договоров на основании положений Гражданского кодекса.

-Учет штрафных санкций за нарушение договорных обязательств.

-Учет дебиторской и кредиторской задолженности.

**5. Расходы по оплате труда персонала:**

-Кадровый учет.
- Виды заработной платы.
- Налогообложение заработной платы.
- Налог на доходы физических лиц.
- Обязательные страховые взносы: Пенсионный фонд, медицинское и социальное страхование, страхование от несчастных случаев на предприятии.

**6. НДС:**- Налог на добавленную стоимость.
- Покупки и продажи.
- Авансы полученные и выданные.
- Счета-фактуры.
- Книги покупок и продаж.

**7. Налоги:**
- Транспортный налог.
- Налог на имущество.
- Земельный налог.
- Загрязнение окружающей среды.
- Системы налогообложения: ОСНО, УСН, ЕНВД.
- Патентная система.

**8. Прибыль:**
- Налоговый учет.
- Прибыль при разных системах налогообложения.
- Распределение прибыли.
- Отчеты и сроки сдачи.

**9. Ответственность, штрафы, санкции:**

-За что ответственен руководитель.

-Налоговые проверки.

-Штрафные санкции на руководителя предприятия.