### ПРОГРАММА КУРСА «MICROSOFT WORD. Базовый уровень»

**1. Основные понятия в работе с документом:**- Структура окна Microsoft Office Word:   
           • Лента, вкладки, группы, инструменты   
           • Панель Быстрого доступа   
           • Настройка строки состояния   
- Создание, открытие, сохранение документов.   
- Настройка вида документа.   
- Настройка параметров страницы (поля, ориентация страницы).   
- Ввод и редактирование текста:   
           • Проверка правописания и исправление ошибок   
           • Правила написания знаков препинания   
           • Перемещение и копирование текста   
           • Поиск и замена слов   
           • Расстановка переносов   
           • Подбор синонимов   
           • Вставка специальных символов 

**2. Оформление документов:**- Способы выделения фрагментов текста.   
- Форматирование текста:   
           • Выбор и установка оптимальных шрифтов документа   
           • Видоизменение шрифтов: начертание, подчеркивание, цвет, масштаб, интервал, регистр   
- Настройка абзацев:   
           • Выравнивание текста   
           • Настройка отступов и интервалов в абзацах   
           • Границы (обрамление) абзацев   
           • Заливка фрагментов текста   
- Автоматические списки:   
           • Нумерованные   
           • Маркированные   
- Оформление страниц:   
           • Границы   
           • Заливка (фон)   
- Подложка (водяные знаки).   
- Копирование форматов. Очистка форматирования. 

**3. Использование графических объектов:**- Вставка изображений: рисунки, фигуры   
- ОбъектыWordArt   
- Форматирование графических объектов:   
           • Настройка обтекания рисунков   
           • Размещение на странице   
           • Изменение размера и поворот рисунков   
           • Использование стилей и эффектов оформления 

**4. Работа с таблицами:**- Создание и редактирование таблиц:   
           • Добавление и удаление элементов таблицы   
           • Изменение ширины столбцов и высоты строк   
           • Объединение и разделение ячеек   
           • Выравнивание данных в ячейках   
- Оформление таблиц:   
           • Стили таблиц   
           • Границы и заливка ячеек   
- Копирование и удаление таблицы.