### ПРОГРАММА КУРСА «MICROSOFT WORD. Базовый уровень»

**1. Основные понятия в работе с документом:**- Структура окна Microsoft Office Word:
           • Лента, вкладки, группы, инструменты
           • Панель Быстрого доступа
           • Настройка строки состояния
- Создание, открытие, сохранение документов.
- Настройка вида документа.
- Настройка параметров страницы (поля, ориентация страницы).
- Ввод и редактирование текста:
           • Проверка правописания и исправление ошибок
           • Правила написания знаков препинания
           • Перемещение и копирование текста
           • Поиск и замена слов
           • Расстановка переносов
           • Подбор синонимов
           • Вставка специальных символов

**2. Оформление документов:**- Способы выделения фрагментов текста.
- Форматирование текста:
           • Выбор и установка оптимальных шрифтов документа
           • Видоизменение шрифтов: начертание, подчеркивание, цвет, масштаб, интервал, регистр
- Настройка абзацев:
           • Выравнивание текста
           • Настройка отступов и интервалов в абзацах
           • Границы (обрамление) абзацев
           • Заливка фрагментов текста
- Автоматические списки:
           • Нумерованные
           • Маркированные
- Оформление страниц:
           • Границы
           • Заливка (фон)
- Подложка (водяные знаки).
- Копирование форматов. Очистка форматирования.

**3. Использование графических объектов:**- Вставка изображений: рисунки, фигуры
- ОбъектыWordArt
- Форматирование графических объектов:
           • Настройка обтекания рисунков
           • Размещение на странице
           • Изменение размера и поворот рисунков
           • Использование стилей и эффектов оформления

**4. Работа с таблицами:**- Создание и редактирование таблиц:
           • Добавление и удаление элементов таблицы
           • Изменение ширины столбцов и высоты строк
           • Объединение и разделение ячеек
           • Выравнивание данных в ячейках
- Оформление таблиц:
           • Стили таблиц
           • Границы и заливка ячеек
- Копирование и удаление таблицы.